

個人情報ファイル

1. 個人情報ファイルの名称	学籍管理ファイル
2. 担当部課係名	通信教育事務課
3. 利用目的	学生の基本情報を記録し、学籍記録、進級、卒業処理および学生指導、学修環境整備等のデータ分析等に利用する。
4. 記録項目	学生番号、科名、専攻名、課程名、カリキュラム年度、入学年度、卒業保留、学生氏名、学生氏名カナ、学生氏名英語、性別、生年月日、郵便番号、都道府県名、住所、アパート名、電話番号、FAX 番号、携帯電話番号、PC メールアドレス、携帯メールアドレス、学年、在学年数、休学年数、在籍状態、最終学歴、卒業年月日、職業、本籍地、国籍、保証人氏名 1、保証人郵便番号 1、保証人住所 1、保証人アパート名 1、保証人電話番号 1、保証人続柄 1、保証人続柄名 1、保証人氏名 2、保証人郵便番号 2、保証人住所 2、保証人アパート名 2、保証人電話番号 2、保証人続柄 2、保証人続柄名 2、出身校名、受験番号、論文タイトル、論文副題、車両メーカー、車両機種名、車両登録番号
5. 記録範囲	全学生
6. 記録情報の収集方法	入学時に本人からの届出
7. 記録情報の委託または提供先	無
8. 開示、訂正、利用停止等の請求先	高梁キャンパス スチューデントサポートセンター教務部通信教育事務課
9. 個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 電算処理ファイル（通信事務システム） <input checked="" type="checkbox"/> マニュアル処理ファイル
10. 電算処理ファイルである場合は、マニュアル処理ファイルの有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有（ファイル名 入学願書、学生原簿、誓約書、個人情報変更願、駐車許可願、学生カード（大学院のみ）） <input type="checkbox"/> 無
11. 備考	学生カード（大学院）のみについては、収集後学生課に渡している。